

## **Hinweise zum Ausfüllen des MIBRAG-Formulars**

### **LEISTUNGSERFASSUNG**

Das Formular steht Ihnen nach dem Download abspeicher- und änderbar zur Verfügung.

Das Formular ist mit Word (ab 2003) bearbeitbar. Bitte nutzen Sie vorrangig zum Bearbeiten der Eingabefelder die TAB-Tasten. Dadurch sind die Felder sofort zur Eingabe bereit. Sollten Sie mit der Maus arbeiten, müssen erst die voreingestellten Werte gelöscht werden.

Ausfüllhilfen finden Sie in der Statusleiste und durch Verwendung der F1-Taste.

Übermitteln Sie das von Ihnen ausgefüllte Formblatt „Leistungserfassung“ an den für die Abnahme der Leistung verantwortlichen MIBRAG-Ansprechpartner. Der MIBRAG-Ansprechpartner wird Ihnen im Bestelltext, spätestens vor Beginn der Arbeiten (bei der Anmeldung) mitgeteilt.

Bitte beachten Sie, dass nicht der Ansprechpartner des Einkaufs für die Abnahme Ihrer erbrachten Leistung verantwortlich ist.

Sollten Sie uns ein nicht änderbares Formblatt „Leistungserfassung“ senden wollen, dann übertragen Sie das von Ihnen ausgefüllte Formular ins pdf-Format.