



Projektmanagement kompakt

Ziel dieses Projektmanagement-Seminars ist es, einen pragmatischen Ansatz für die Leitung von kompakten Projekten zu vermitteln. Nach diesem Seminar können Sie kleinere Projekte oder Teilprojekte innerhalb eines komplexen Projekts eigenverantwortlich steuern und leiten. Sie sind in der Lage, Ihr Projekt strukturiert aufzusetzen, eine Zieldefinition durchzuführen, den Projektstrukturplan zu erstellen, Termine, Kosten und Ressourcen zu planen sowie eine Risikoanalyse durchzuführen. Außerdem können Sie Ihr Projekt effizient überwachen, steuern und zu einem erfolgreichen Abschluss bringen

Was dieses Seminar vermittelt:

- ↔ Pragmatischer Ansatz für die Leitung kompakter Projekte
- ↔ Führen von Teilprojekten bzw. kleinerer Projekte
- ↔ Projekte strukturieren, Ziele definieren und Projektstrukturplan erstellen
- ↔ Termine, Kosten und Ressourcen planen
- ↔ Risikoanalyse durchführen
- Erfolgreicher Projektabschluss

Themenquerschnitt:

► **Projekt initiieren**

- Projektziele und Stakeholderanalyse
- Der Projektauftrag
- Die Projektorganisation
- Kommunikation im Projekt
- Informationsverteilung im Projekt

► **Das Projekt durchführen**

- Beschaffungsmanagement
- Verhandlungen mit Lieferanten
- Mit Änderungen und Störungen umgehen
- Projekte überwachen und steuern
- Die Projektberichterstattung

► **Das Projekt planen**

- Der Projektstrukturplan
- Netzplantechnik
- Termin, Kosten und Ressourcenplanung
- Risikoanalyse

► **Das Projekt abschließen**

- Abnahme des Projektes
- Übergabe des Projektes
- Der Projektabschluss

Zielgruppe

Projektleiter, Teilprojektleiter, stellvertretende Projektleiter, Projektmitarbeiter, Projektkaufleute

Voraussetzung

Bereitschaft zur Mitarbeit und Gruppenarbeit

Dauer/max. Teilnehmerzahl / Methode

2 Tage / 12 TN / (Präsenz oder Online)